**Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки**

**для учащихся школы**

1. Учащиеся имеют право получать учебники во временное пользование из

фонда школьной библиотеки.

2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.

3. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его

осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит

ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о

недочетах. Претензии по состоянию учебников принимаются библиотекой в

течение месяца после получения.

4. Учащиеся обязаны подписать учебник

(заполняется ручкой: фамилия, имя, класс, учебный год).

5. Учащиеся обязаны обернуть учебники в прочную, твёрдую обложку для

защиты от повреждений и загрязнений. Запрещается оклеивать учебники

ламинированной плёнкой во избежание повреждений обложки и форзаца.

Запрещается делать в учебнике пометки авторучкой, фломастером и т.п.,

вкладывать в учебник посторонние предметы.

6. Обучающиеся обязаны возвращать учебники в опрятном виде, в установленные

сроки. В случае необходимости учащиеся ремонтируют учебники

(подклеивают, подчищают).

7. В случае порчи учебника или потери учащийся должен возместить его новым

таким же учебником или другим учебником, признанным библиотекой

равноценным.

8. Выпускники (9, 11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении

срока обучения (до получения аттестата).

9. Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники в

библиотеку (перед получением документов).

10. Учащимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год

учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

11.Учащиеся могут быть лишены права пользоваться учебным фондом школьной

библиотеки, если неоднократно нарушают правила пользования учебной

литературой.