

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБОУ «Лицей № 48» г. Калуги  
на 2023 – 2024 учебный год**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ответственный<br/>исполнитель</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b> |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 1.               | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Администрация                        | Август                     |
| 2.               | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Администрация                        | В течение года             |
| 3.               | Предоставление общественности публичных докладов об итогах прошедшего учебного года и размещение их на сайте лицея.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Администрация                        | Сентябрь                   |
| 4.               | Предоставление общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте лицея.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Администрация                        | Сентябрь                   |
| 5.               | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора по АХР         | В течение года             |
| 6.               | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Тарификационная комиссия             | В течение года             |
| 7.               | Контроль за использованием оборудования в лицее.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по АХР         | В течение года             |
| 8.               | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из лицея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Администрация                        | В течение года             |
| 9.               | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Администрация                        | В течение года             |
| 10.              | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:<br>- аттестация педагогов лицея;<br>- организация и проведение ГИА в 9,11 классах;<br>- мониторинговые исследования в сфере образования;<br>- статистические наблюдения;<br>- самоанализ деятельности лицея;<br>- создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в лицее;<br>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);<br>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);<br>- определение ответственности должностных лиц, | Администрация                        | В течение года             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                    |                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------|
|     | привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;<br>- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;<br>- участие работников лицея в составе аттестационной, предметных, конфликтных комиссий. |                                                    |                |
| 11. | Размещение на сайте лицея правовых актов антикоррупционного содержания.                                                                                                                                                                                                                                         | заместитель директора по УВР                       | В течение года |
| 12. | Проведение классных часов на антикоррупционную тематику.                                                                                                                                                                                                                                                        | заместитель директора по ВР, классные руководители | В течение года |
| 13. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                | Администрация                                      | В течение года |
| 14. | Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА в образовательной организации.                                                                                                                                                                                                                   | Администрация                                      | В течение года |
| 15. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                         | Администрация                                      | В течение года |
| 16. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.                                                                                                                                                              | Администрация                                      | В течение года |
| 17. | Информирование родительской общественности о расходовании средств внебюджетного фонда лицея:<br>- через лицейский сайт;<br>- проведение родительских собраний;<br>- общешкольные родительские собрания.                                                                                                         | Администрация                                      | В течение года |

Директор МБОУ «Лицей №48»  
г. Калуги



Е.В. Зиновьева