

**Порядок
учета мнения Совета старшекласников, Общелицейского родительского
комитета (законных представителей
несовершеннолетних обучающихся), иных представительных органов
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Общелицейского родительского комитета, Совета старшекласников, иных представительных органов обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» г.Калуги (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Порядок устанавливает процедуру учета мнения Совета старшекласников, Общелицейского родительского комитета, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 48» г.Калуги (далее — образовательная организация), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

2. Учет мнения Совета старшекласников, Общелицейского родительского комитета при принятии локальных нормативных актов

2.1. Директор (заместитель директора) направляет в Общелицейский родительский комитет, Совет старшекласников проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Общелицейский родительский комитет и Совет старшекласников не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет директору(заместителю директора) копию протокола заседания по вопросу рассмотрения проекта локального акта или выписку из него. В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Общелицейский родительский комитет и Совет старшеклассников вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. В случае если Общелицейский родительский комитет и/или Совет старшеклассников не согласен с представленным проектом в целом и/или представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, директор (заместитель директора) при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем или представителями органов управления, Общелицейского родительского комитета и Совета старшеклассников.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе.

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом, в случаях, когда:

- общелицейский родительский комитет и Совет старшеклассников выразил согласие с проектом локального нормативного акта;
- орган управления учел все предложения и замечания, поступившие от Общелицейского родительского комитета и Совета старшеклассников .
- орган управления не согласен с мнением Общелицейского родительского комитета и Совета старшеклассников.
- мотивированное мнение не поступило в срок, установленный в п.2.2 настоящего Порядка.
- Общелицейский родительский комитет и Совет старшеклассников в срок , установленный п.2.2 настоящего порядка, не сделали запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

В локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметку о соблюдении процедуры учета мнения Общелицейского родительского комитета и Совета старшеклассников по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола заседания Общелицейского родительского комитета, Совета старшеклассников по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. Учет мнения Совета старшеклассников, Общелицейского родительского комитета при выборе меры дисциплинарного взыскания

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося директор (заместитель директора) направляет в Общелицейский родительский комитет, Совет старшеклассников проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт,

фиксирующий отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения, в установленный срок.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должен быть направлен в Общелицейский родительский комитет, Совет старшеклассников не позднее чем через две недели со дня обнаружения проступка.

3.3. Общелицейский родительский комитет, Совет старшеклассников не позднее семи учебных дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами представляют директору(заместителю директора) в письменном виде мотивированное мнение по вопросу выбора меры дисциплинарного взыскания.

Общелицейский родительский комитет, Совет старшеклассников не вправе отказаться или уклониться от предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания.

3.4. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном законодательством.

3.5. Общелицейский родительский комитет, Совет старшеклассников вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется руководителю образовательной организации.

Зиновьева

Галина

Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Зиновьева

Галина Владимировна

Дата: 2019.09.10

12:08:02 +03'00'