

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Лицей №48» города Калуги

Согласовано  
На заседании педагогического совета  
МБОУ «Лицей №48» г. Калуги  
Протокол № 1 от 30.08.2022

Утверждено  
Директор МБОУ «Лицей №48 г. Калуги



Т.В.Зиновьева

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №48» г. КАЛУГИ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ЛИЦЕЙ №48» г. КАЛУГИ  
НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

**I. Общие положения**

1. Положение о постановке учащихся МБОУ «Лицей №48» (далее – Лицей) на внутришкольный учёт (далее – Положение) регламентирует порядок постановки учащихся Лицея на внутришкольный учет (далее - ВШУ) и их снятие с ВШУ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании следующих документов:  
- Ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.  
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";  
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";  
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;  
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";  
- письмо Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. № АК- 923/07 «О направлении методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением»;

3. В Положении применяются следующие понятия:

- **несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- **несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;
- **девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;
- **безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- **антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии

проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

- **несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- **семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;
- **профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.
- **индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.
- **данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;
- **персонифицированный учет** несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых Лицеем с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## II. Цели и задачи внутришкольного учета

2.1 Цель ВШУ - ранняя профилактика школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами ВШУ являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей

## III. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1 В отношении обучающихся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней за учебную четверть);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение правил поведения обучающихся и Устава Лицея (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий;
- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.
- состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения;
- наступление уголовной ответственности обучающегося.

3.2 В отношении семей обучающихся:

- родители (законные представители) злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотики, допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

– отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

#### **IV. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1 Решение о постановке обучающегося на ВШУ осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних учащихся Лицея (далее – Совет).

4.2 Для постановки обучающегося или его семьи на ВШУ проводятся следующие мероприятия:

4.2.1 Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- представление о постановке на ВШУ обучающегося или его семьи (Приложение 3).

4.2.2 Социальный педагог за три дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости) и иные материалы (Приложение 11);

- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения (при наличии).

К представлению может быть приложена информация из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних

4.3 После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы, постановка на ВШУ осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.4 Родители (законные представители) обучающегося письменно уведомляются о дате и времени заседания Совета (Приложение 1).

4.5 Родители (законные представители) обучающегося ставят подпись об ознакомлении с решением Совета о постановке ребенка на ВШУ в протоколе Совета. В случае отсутствия родителей (законных представителей) на заседании Совета им незамедлительно направляется письменное уведомление о постановке на ВШУ их ребенка с указанием даты заседания и номера протокола Совета (Приложение 2).

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1 Снятие с ВШУ обучающихся или их семей осуществляется по решению Совета в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успеваем по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений Устава и правил внутреннего распорядка для учащихся);

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что прекратились обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении);

- при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

5.2 Автоматически с ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие Лицей;
- перешедшие в другое образовательное учреждение;
- достигшие возраста восемнадцати лет.

5.3 Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления самого несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена на основании личного заявления указанных лиц.

#### **VI. Порядок снятия с внутришкольного учета**

6.1 Снятие с внутришкольного учета осуществляется решением Совета.

6.2 Социальный педагог за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ (Приложение 5);
- соответствующую информацию из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения (при наличии).

6.3 Классный руководитель за три рабочих дня до заседания Совета передаёт секретарю Совета следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося или его семьи;
- ходатайство о снятии с ВШУ (Приложение 9).

6.4 Классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты заседания и номера протокола Совета в течение трех рабочих дней. (Приложение 7).

## **VII. Ведение внутришкольного учета**

7.1 На каждого обучающегося и семью, поставленных на ВШУ, заводится учетная карта (Приложение 10).

7.2 Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

7.3 Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

## **VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

8.1 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более.

8.2 На каждого обучающегося или семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной профилактической работы (Приложение 13), индивидуальный график дополнительных занятий неаудиторной занятости (в т. ч. во время каникул), план проведения диагностических и коррекционных мероприятий специалистами социально-психологической службы школы или психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3 План индивидуальной профилактической работы разрабатывается с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей обучающегося, а также оснований, послуживших поводом для постановки на ВШУ, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующим воспитательную работу и утверждается директором Лицея.

8.4 Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся поставленным на ВШУ, начинается с момента утверждения плана ИПР.

8.5 Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

8.6 О мероприятиях, включенных в план ИПР с обучающимся, поставленным на ВШУ, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней после утверждения плана ИПР.

8.7 Обо всех результатах контроля за обучающимся или его семьей, поставленным на ВШУ, классный руководитель ставит в известность его родителей (законных представителей).

8.8 Если родители (законные представители) отказываются от помощи и сотрудничества, предлагаемых Лицеём, администрация Лицея имеет право обратиться с ходатайством:

- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о привлечении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, состоящего на ВШУ, к административной ответственности;
- в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об исключении обучающегося, достигшего 15-летнего возраста, из Лицея, о переводе его на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

– в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке обучающегося на учет в ПДН ОВД;

– в управление социальной защиты населения об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на ВШУ.

8.9 Педагогические работники Лицея проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося, состоящего на ВШУ, в пределах своей компетенции, а при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.10 Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ, и сообщает о его результатах на заседании Совета и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **IX. Ведение документации**

9.1 Сведения о постановке обучающегося на ВШУ и снятии его с учета заносятся в Журнал ВШУ (Приложение 12), в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, дате и основании снятия с учета.

9.2 На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карта;
- ведется личное дело ВШУ, в которое собираются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на ВШУ, сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле;

9.3 Сроки хранения документации:

- Журнал ВШУ – 3 года
- учетная карта – 3 года
- личное дело ВШУ – 3 года

Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на ВШУ, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

## **X. Контроль за выполнением настоящего положения**

10.1 Ответственность за организацию и ведение ВШУ обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в Лицея, этот вид деятельности приказом директора Лицея возлагается на любого педагога Лицея.

10.2 Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

Приложение 1

МБОУ «ЛИЦЕЙ №48»г. Калуги

Исход. № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Уведомление**

**Уважаемые** \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителей)\_

Администрация Лицея№48 сообщает Вам, что Вы и ваш (а) сын ( дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса вызывается «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу успеваемости и дисциплины.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

-----  
**( линия отрыва)**

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу \_\_\_\_\_ моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса ознакомлены.

( фамилия, имя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

\_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

**Примечание.**

**Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Лицей классному руководителю.**

Приложение 2

МБОУ «ЛИЦЕЙ №48»г. Калуги

Исход. № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление о постановке на внутришкольный учёт несовершеннолетнего**

**Уважаемые** \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителей)

Администрация Лицея №48 сообщает Вам, что Вы и ваш (а) сын (дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса поставлен на внутришкольный учёт (протокол Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу успеваемости и дисциплины № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

-----  
**( линия отрыва)**

Уведомление о постановке на внутришкольный профилактический учет моего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса получено.

( фамилия, имя)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

\_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

**Примечание.**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Лицей классному руководителю.

## Приложение 3

### Представление о постановки обучающегося на внутришкольный учёт

---

(ФИО обучающегося, класс)

Основания для постановки на внутришкольный учёт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

с учётом мнения \_\_\_\_\_  
(ОПДН, КНД и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаю необходимым поставич на внутришкольный учёт \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, класс)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

\_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

Приложение 4

**Представление для снятия обучающегося с внутришкольного учёта**

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося, класс)  
Состоящего на профилактическом внутришкольном учёте \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учётом мнения \_\_\_\_\_  
(ОПДН, КНД и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаю необходимым снять с внутришкольного учёта \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося, класс)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
( подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_  
( число, месяц, год)

Приложение 5

МБОУ «ЛИЦЕЙ №48»г. Калуги

Исход. № \_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Уведомление о снятии с внутришкольного учёта несовершеннолетнего**

**Уважаемые** \_\_\_\_\_

( Ф.И.О. родителей)

Администрация Лицея №48 сообщает Вам, что ваш (а) сын  
(дочь) \_\_\_\_\_ ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса снят с внутришкольного  
учёта (протокол Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу  
успеваемости и дисциплины № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

-----  
( линия отрыва)

Уведомление о снятии с внутришкольного профилактического учета моего (ей) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_, ученика \_\_\_\_\_ класса получено.

( фамилия, имя)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

( подпись)

( расшифровка)

\_\_\_\_\_

( число, месяц, год)

**Примечание.**

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в Лицей классному руководителю.

## Приложение 6

В Совет профилактики  
безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних МБОУ «Лицей №48» г.Калуга  
от классного руководителя \_\_\_\_\_ класса

### **Ходатайство о снятии учащегося с внутришкольного учета**

Прошу вас снять с внутришкольного учёта учащегося

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(ФИО учащегося) \_\_\_\_\_ г.р.

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись кл.руководителя)



<b>Трудности</b>		
<b>Поставлен на учет</b>	<b>дата</b>	<b>основание</b>
<b>В лице</b>		
<b>в ПДН</b>		
<b>в КДН</b>		
<b>Снят с учета</b>		
<b>в лице</b>		
<b>в ПДН</b>		
<b>в КДН</b>		

Приложение 8

### Характеристика

уч-ся \_\_\_\_\_ класса

1.Ф.И.О. \_\_\_\_\_

2.Дата рождения \_\_\_\_\_

3.Адрес( прописка и проживание),тел. \_\_\_\_\_

4.Все прописанные и проживающие в квартире:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. С какого времени ребенок обучается в данной школе ( где и почему обучался ранее):

\_\_\_\_\_

6. Медицинские показатели ( группа здоровья, хронические заболевания) :

\_\_\_\_\_

7. Социально-педагогическая характеристика :

а) вредные социальные привычки: алкоголь,табакокурение, наркомания, азартные игры, сексуальные отклонения и др.

\_\_\_\_\_

б) проявления асоциального поведения: грубость, драки, прогулы, вымогательство, воровство, жестокое обращение с животными, немотивированные поступки, другое :

\_\_\_\_\_

в) социальный статус: лидер, приветствуемый, отверженный, изгой, принятый без определенных условий, другое

\_\_\_\_\_

г) черты характера : агрессивный, пассивный, неуравновешенный, неуверенный, тревожный, замкнутый, другое:

---

д) индивидуальные особенности поведения: недисциплинированность, гиперактивность, заторможенность, другое :

---

е) интересы, склонности :

---

ж) участие в досуговой деятельности :

---

з) успеваемость: предметы, по которым ребенок не успевает

---

причины неуспеваемости:

---

любимые предметы:

---

и) посещаемость занятий (причины пропусков):

---

8. Сведения о родителях или лицах, их заменяющих:

---

---

9. Взаимоотношения в семье:

---

---

10. Обладает ли семья статусом беженцев, вынужденных переселенцев, является ли многоязычной

---

11. Материально-жилищные условия семьи и ребенка в ней:

---

---

12. Состоит ли ребенок на учете: школьном, КДН, ПДН, совершение преступлений, поведение, отклоняющееся от нормы

---

---

13. Заключение об основных социально-педагогических проблемах ребенка, рекомендации по их преодолению:

---

---

14. Прделанная работа:

Дата \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 9

**АКТ**  
**обследования семьи учащегося \_\_\_\_\_ класса**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ час.

Мы, нижеподписавшиеся

посетили семью \_\_\_\_\_  
проживающую по адресу \_\_\_\_\_

с целью \_\_\_\_\_

Состав семьи \_\_\_\_\_ человек :

Семья проживает в \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_

кв.м. \_\_\_\_\_

В момент посещения дома находились \_\_\_\_\_

Отношения в семье \_\_\_\_\_

Санитарное состояние жилья на момент проверки \_\_\_\_\_

Характеристика места для занятий и отдыха \_\_\_\_\_

Место для сна

---

---

Ребенок ложится спать в \_\_\_\_\_

Загруженность домашними делами

---

---

Ребенок занят в свободное время

---

---

Время пребывания вне дома

---

---

Контроль родителей за выполнением домашних заданий

---

---

Контакт родителей со школой

---

---

Результат проверки (рекомендации, заключения)

---

---

*Подписи*

---

---

---

---

*Ф.И.О. проверяющих*

---

---

---

---

Приложение 10

### Журнал ВШУ

№	Фамилия, имя	Класс	Дата постановки на учет, № протокола Совета	Основания для постановки на ВШУ	Дата снятия с учёта, № протокола Совета	Основания для снятия с ВШУ

Приложение 11

СОГЛАСОВАНО:

заместитель директора по ВР

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №48» г.Калуги

\_\_\_\_\_ Г.В. Зиновьева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

План профилактической работы с \_\_\_\_\_,

учащимся \_\_\_\_\_ класса, состоящим на внутришкольном учете

на \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
<b>Социальная и педагогическая диагностика</b>				
1.	Психолого-педагогическое обследование	в течение года	Педагог-психолог	
2.	Изучение интересов и способностей учащегося. Вовлечение подростка во внеурочную	сентябрь	Кл.	

	деятельность.		руководитель	
3.	Составление плана профилактической работы с учащимся	сентябрь	Кл. руководитель Социальный педагог	
<b>Социальная и психолого-педагогическая помощь</b>				
4.	Создание благоприятных условий для развития личности учащегося.	в течение года	Кл. руководитель	
5.	Помощь в организации отдыха и оздоровление учащегося в каникулярное время.	по мере необходимости	Кл. руководитель Социальный педагог	
6.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью подростка.	постоянно	Кл. руководитель	
7.	Оказание своевременной помощи в обучении подростка.	по мере необходимости	Кл. руководитель	