

« ПРИНЯТО »
педагогическим советом
МБОУ «Лицей №48» г.
Калуги
Протокол № 1
от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей №48» г.Калуги
Г.В. Зиновьева
Приказ № 98
от 02.09.2019г.



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1 Педагогический совет МБОУ «Лицей № 48» г. Калуги является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицеем для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2 В состав педагогического совета входят: директор Лицея, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Лицея.

1.3 Педагогический совет школы действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», Устава лицея, настоящего Положения.

1.4 Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений (педагоги, родители учащихся или их законные представители, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти, общественных организаций).

1.5 Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1 Основными задачами педагогического совета лицея являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- организация работы по общей методической теме лицея;
- внедрение в педагогическую деятельность работников лицея достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся освоивших содержание государственного образовательного стандарта.

2.2 К компетенции педагогического совета лицея относится:

- определение основных направлений деятельности лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- обсуждение плана работы лицея, основных вопросов педагогической деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам: организации образовательной деятельности, в том числе основных и дополнительных общеобразовательных программ, программы развития, правил приема и отчисления учащихся, правил внутреннего распорядка, порядка зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, порядка посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, норм профессиональной этики педагогов;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся;

- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава лицея, правил внутреннего распорядка), если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование лицея (решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства; не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком);
- принятие решения о режиме работы лицея, сменности обучения, ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования лицея;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов лицея.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1 Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по различным проблемам с целью выработки рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, изменять и утверждать локальные акты, относящиеся к его компетенции.

3.2 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;
- утверждение образовательных программ экспериментального и авторского характера; принятие конкретных решений по каждому из рассматриваемых вопросов с указанием ответственных лиц и сроков выполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1 Председателем педагогического совета является директор лицея.

4.2 Педагогический совет лицея избирает из своего состава секретаря педсовета.

4.3 Педагогический совет лицея работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея.

4.4 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.5 Решения педагогического совета лицея принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Члены педагогического совета лица, перечисленные в пункте 1.4, пользуются на его заседании правом совещательного голоса.

4.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в его решениях. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор лица. Директор лица в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом управление образования города Калуги, которое в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

5. Документация педагогического совета школы.

5.1 Заседания педагогического совета протоколируются. В протоколе заседания педагогического совета фиксируются вопросы, обсуждаемые на его заседании, ход их обсуждения, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2 Протоколы заседаний педсовета о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из лица оформляются полным списочным составом и утверждаются приказом по лицу.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4 Книга протоколов заседаний педагогического совета лица входит в номенклатуру дел лица, хранится в делах лица постоянно.

5.5 Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора лица и печатью лица.