

П Л А Н
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Лицей» № 48 г. Калуги
на 2024-2025 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБОУ «Лицей № 48» г. Калуги.	постоянно	Директор, администрация школы, ответственный за профилактику
1.2.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
1.3	Организация личного приема граждан директором школы.	постоянно	Директор
1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Директор, администрация школы, ответственный за профилактику
1.5.	Ознакомление работников МБОУ «Лицей №48» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Секретарь школы, ответственный за профилактику
1.6.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	сентябрь январь апрель	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции

1.7.	Ознакомление вновь принятых работников МБОУ «Лицей №48» г. Калуги с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	в течение года	Секретарь школы, ответственный за профилактику
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Рассмотрение фактов невыполнения Кодекса этики и служебного поведения работниками лицея	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лицея	по результатам проверки	Директор
2.4.	Рассмотрение вопросов по предотвращению конфликтных интересов в лицее. Контроль исполнительской дисциплины сотрудников	постоянно	Директор, администрация школы, Комиссия по противодействию коррупции
2.5.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
2.6.	Консультирование педагогов лицея по правовым вопросам образовательной деятельности.	в течение года	Директор, администрация школы, ответственный за профилактику
2.7.	Организация и проведение воспитательных мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся	в течение года	Администрация школы, ответственный за профилактику
2.8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте лицея, правовых актов антикоррупционного содержания, публикаций в периодической печати о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни лицея.	в течение года	ответственный за профилактику
2.9.	Проведение Дней открытых дверей в лицее. Ознакомление родителей с условиями поступления в лицей и обучения в нем.	В течение года	Администрация школы
2.10.	Ежеквартальный отчет по противодействию коррупции	До 30 числа третьего месяца квартала	ответственный за профилактику

3. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции

3.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в лице	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
------	--	-------------------	---------------------------------------

4. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений

4.1.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
4.2.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции	По мере поступления документов	Директор, администрация школы, ответственный за профилактику

5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся и их родителей в МБОУ «Лицей № 48» г. Калуги

5.1.	Родительское собрание с родителями первоклассников Знакомство с Уставом школы, правилами распорядка школьной жизни.	сентябрь	Администрация школы, классные руководители
5.2.	Классный час «Внутренние права и обязанности учащихся «Лицея №48» 1- 11 классы	февраль	Классные руководители
5.3.	Классный час «День Конституции Российской Федерации» 1-9 классы	декабрь	Классные руководители
5.4.	Открытые классные часы в рамках методической недели. «Россия-Родина» «Мои ценности» «Страна, в которой мне хотелось бы жить»	в течение года	Классные руководители
5.5.	Изучение понятийного аппарата по вопросам коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, истории, литературы. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	Учителя истории и обществознания, учителя литературы
5.6.	Обновление материалов сменного стенда	в течение года	отв. за профилактику.

5.7.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	декабрь	Администрация школы, ответственный за профилактику. Классные руководители
------	--	---------	---

**6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации,
установление обратной связи**

6.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на сайте МБОУ «Лицей №48» г. Калуги	постоянно	Администрация школы, ответственный за профилактику.
------	--	-----------	--

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
------	--	---------------------	--